



La Fiche Profil, une fois complétée et envoyée, vous garantit la réception d'une sélection de candidats répondant à vos besoins dans les meilleurs délais.

L'envoi de CV fait partie intégrante des services que nous proposons et aucun frais ne vous sera réclamé dans le cadre de l'intégration d'un salarié en alternance.

ENTREPRISE

Raison Sociale : .....  
 .....  
 Adresse : .....  
 .....  
 CP : .....  
 Ville : .....  
 Tél : .....  
 Fax : .....  
 Effectif : .....  
 Activité : .....  
 Site web : .....  
 N° SIRET : .....

PERSONNE À CONTACTER

Nom : .....  
 Prénom : .....  
 Fonction : .....  
 Tél : .....  
 Fax : .....  
 E-mail : .....

Cachet :

DÉBUT DE CONTRAT SOUHAITÉ LE :

...../...../201.....

DESCRIPTION DU/DES POSTE(S) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

PROFIL DU OU DES CANDIDAT(S) SOUHAITÉ(S) :

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Voici les formations que nous proposons au sein de notre établissement.

**BAC +2 (BTS) \***

- MUC – Management des Unités Commerciales
- NRC – Négociation Relation Client
- AM – Assistant(e) de Manager
- AG – Assistant(e) de Gestion PME/PMI
- CG – Comptabilité et Gestion
- PI – Professions Immobilières
- TR – Transport et Prestations Logistiques
- TO – Tourisme
- SIO – Service Information aux Organisations
- ASSU – Assurance
- BA – Banque
- CI – Commerce International
- NOT – Notariat
- COM – Communication

**BAC +3 ET 4 (DEES / TITRES RNCP NIVEAU II) \***

- DEESMA – Marketing
  - DEESMI – Marketing International
  - DEESARH – Assistant(e) des Ressources Humaines
  - DEESGEST – Management et Gestion des PME
  - DEESCOM – Communication
  - RDCW – Responsable de Développement Commercial
  - MPP – Manager PME-PMI
- (Titre certifié de niveau II)**

**BAC +5 (TITRES RNCP NIVEAU I) \***

- CM – Consultant en Management
- (Titre certifié de niveau I)**
- MRH – Manager des Ressources Humaines
- (Titre certifié de niveau I)**
- MA – Manager des Achats
- (Titre certifié de niveau I)**